

Alan Adı Tescil Formu¹

** * * Lütfen dikkatle okuyunuz! * * **

Sayın İlgili,

sizin tarafınızdan (ya da sizin adınıza) yapılmış olan “Alan Adı Tescil Başvurusu” işleminin gerçekleşebilmesi için yazılı ve imzalı onayınız gerekmektedir.

Ekteki (ikinci) sayfada yer alan başvuru formunu doldurarak, kuruluşunuzun antetli kağıdı üzerine yazdırmanız, imzalayarak ve kaşeleyerek tarafımıza iletmeniz beklenmektedir.

Saygılarımızla

“.tr” Alan Adı Yönetimi

İlgili formu doldururken dikkat edilmesi gereken konular: (FORM BU SAYFANIN EN ALTINDADIR)

1. Alanadı kısmını okunaklı bir şekilde www KULLANMADAN doldurunuz (örnek **alanadi.com.tr** gibi)
2. Formu elektronik ortamda doldurarak kuruluşunuzun antetli kağıdı üzerine bastırmanız gerekmektedir.
3. Kuruluş yetkilisinin ad/soyad bilgisini doldurmayı, kuruluş kaşesi basmayı ve imzalamayı unutmayınız.
4. Formu tarafımıza elektronik ortamda, belge@dhs.com.tr email adresine ya da fax ile (**0212-8714066**) yollayabilirsiniz. (Not: WEB aracılığı ile yollanan formlar daha hızlı işlenmektedir.)
5. Belge gerektiren alanadlarının listesi ve gerekli belgeler aşağıdadır. Her müracaat içinde aşağıda verilen belgelerden sadece biri yeterlidir. Belgede geçen kurum adı ile alanadı aynı olmalıdır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- ".com.tr", ".biz.tr" ve ".info.tr" için gerekli belgeler (aşağıdaki belgelerden faaliyet alanınıza uygun olan herhangi bir tanesini göndermeniz yeterlidir)
 1. Ad-soyad için, üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı fotokopisi ya da üzerinde T.C. kimlik numarası bulunmayan nüfus cüzdanı fotokopisinin yanı sıra T.C. kimlik numarasının bulunduğu bir web sayfasından alınan çıktının fotokopisi,
 2. Ticaret odasından alınmış olan bu maddede sıralanmış belgelerden herhangi birinin gönderilmesi yeterlidir: "Faaliyet Belgesi", "Ticari Sicil Belgesi", "Oda Sicil Kayıt Sureti", Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış olan ticaret unvanı ilanı (bu belgelerden bir tanesi yeterlidir),
 3. Türk Patent Enstitüsü'nden alınmış "Marka Tescil Belgesi",
 4. Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan alınmış olan "Sicil Tasdiknamesi",
 5. İlgili yerleşim birimine ait portal oluşturmak için başvuran belediyeler için belediye başkanı imzalı talep yazısı,
 6. Otel ve tatil köyleri için, Turizm Bakanlığı'ndan alınmış "Turizm İşletmesi Belgesi",
 7. Seyahat acenteleri için, Turizm Bakanlığı'ndan alınmış "Seyahat Acentesi İşletme Belgesi",
 8. Dershaneler için, Milli Eğitim Bakanlığı "Özel Öğretim Kurumları Ruhsatnamesi",
 9. Televizyon programları için, Kültür Bakanlığı'ndan alınmış "Televizyon Gösterim Belgesi",
 10. Film adları için, Kültür Bakanlığı Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü'nden alınmış izin belgesi,
 11. Sanatçılar için bağlı buldukları meslek birliği, dernek ya da odadan(MESAM, SESAM, ÇASOD, vb.) üye kayıt belgesi,
 12. Özel hastaneler için, Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış "Özel Hastane Açılış ve Mesul Müdürlük Ruhsatı",
 13. İrtibat büroları için, Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınmış "İrtibat Bürosu Açılım Belgesi",
 14. Yabancı bir kuruluşun Türkiye distribütörlüğünü ya da temsilciliğini yapan kuruluşlar için, başvuru alan adına ait tescil belgesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra isim sahibi şirketin başvuru alan adının distribütör ya da temsilci şirket tarafından alınabileceğine dair iznini belgeleyen antetli kağıtları üzerinde, imzalı ve kaşeli yetki belgesi,
 15. Radyo ve televizyonlar için, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)'nden alınmış frekans tahsisini bildiren resmi yazı,
 16. Dergi ve gazeteler için, "derginin/gazetenin aslı" ve "Mevkute Beyannamesi Alındı Belgesi",
 17. Süresiz yayınlar için yayının aslı,
 18. İlaç isimleri için, "Yabancı Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi",
 19. Çiftlikler için, bağlı bulunduğu ziraat odasından kayıt belgesi.
 20. Gemiler için, "Türkiye Cumhuriyeti Gemi Tasdiknamesi"

21. Fuarlar için, Resmi Gazetede yayınlanan "Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Fuar Takvimi Tebliği" veya Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan alınan "Fuar İzni Yazısı"
22. Türk Telekomünikasyon Kurumundan alınan "Özel Servis Numarası Tahsis Belgesi"

- ".net.tr" için gerekli belgeler

- o Alan adının tahsisi için Telekomünikasyon Kurumu'ndan alınmış İSS (İnternet Servis Sağlayıcı) Genel İzin Belgesi (Telekomünikasyon Lisansı) ya da TİD (Tüm İnternet Derneği)'nin onay yazısının gönderilmesi gerekmektedir. Kurum, marka, ürün veya servis adına alan adı başvurusu yapıldığı durumlarda TİD'e başvurarak onay yazısı alınması gerekmektedir. Başvuru sahiplerinin onay için TİD'e başvuruları ile birlikte ticari sicil belgesi, marka tescil belgesi ve benzeri belgeleri sunmaları beklenmektedir.

- ".org.tr" için gerekli belgeler

- o Alan adının tahsisi için başvuru yapan organizasyonun kuruluş kanunu, vakıf senedi veya dernek tüzüğü'nün ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
- o Kar amacı bulunmayan oluşumların ".org.tr" ikinci düzey alt alan adına başvurabilmesi için en az üç sivil toplum kuruluşundan destek yazısı alması gerekmektedir.

- ".bbs.tr" için gerekli belgeler

- o Alan adı tahsisinin hızla yapılabilmesi için, ".tr" Alan Adı Yönetimi veya onun yetkilendirdiği makamlarca başvuru ve tahsis sırasında belge istenmeyecektir. Ancak, ".tr" Alan Adı Yönetimi ya da onun yetkilendirdiği makamlarca; tahsisi yapılan alan adı ile ilgili olarak çelişki (tutarsızlık), kötü niyet veya alan adı ticaretinin yapıldığına dair kanıt bulunması halinde, alan adı tahsisi yapılan kişiden dayanak bilgi ve belgelerini ibraz etmesi istenebilir. Bu bilgi ve belgeler başvuru yapan kişinin nüfus ve ikamet bilgilerine ilişkin resmi belgeleri ile çalıştırdığı BBS sistemine ilişkin açıklayıcı teknik/ıdari bilgilerdir.

- ".name.tr" için gerekli belgeler

- o Alan adı tahsisinin hızla yapılabilmesi için, ".tr" Alan Adı Yönetimi veya onun yetkilendirdiği makamlarca başvuru ve tahsis sırasında belge istenmeyecektir. Ancak, ".tr" Alan Adı Yönetimi ya da onun yetkilendirdiği makamlarca; tahsisi yapılan alan adı ile ilgili olarak çelişki (tutarsızlık), kötü niyet veya alan adı ticaretinin yapıldığına dair kanıtların bulunması halinde, alan adı tahsisi yapılan kişiden dayanak belgelerini ibraz etmesi istenebilir. Uyuşmazlık, itiraz gibi durumlarda ya da ilgili makamlarca gerekli görülmesi ve talep edilmesi

durumunda nüfus cüzdanı, mesleki kimlik belgesi, veraset ilamı gibi belgeler geçerli kabul edilecektir.

- **".tel.tr"** için gerekli belgeler
 - Alan adı tahsisinin hızla yapılabilmesi için, ".tr" Alan Adı Yönetimi veya onun yetkilendirdiği makamca başvuru ve tahsis sırasında belge istenmeyecektir. Ancak; tahsisi yapılan alan adı ile ilgili olarak çelişki (tutarsızlık), kötü niyet veya alan adı ticaretinin yapıldığına dair kanıt bulunması halinde, alan adı tahsisi yapılan kişiden dayanak belgelerini ibraz etmesi istenebilir. Herhangi bir uyuşmazlık durumunda telefon numarasının sahipliğine dayanak olarak, ilgili kurumla yapılan sözleşme, son ödenen fatura gibi belgeler kabul edilecektir.
- **".gov.tr"** için gerekli belgeler
 - Alan adının tahsisi için alan adı sahibi kuruluşun en üst makamı tarafından verilen antetli kağıt üzerinde imzalı ve kaşeli izin belgesinin ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
- **".mil.tr"** için gerekli belgeler
 - Alan adının tahsisi için alan adı sahibi kuruluşun T.C. Genel Kurmay Başkanlığı'ndan aldığı antetli kağıt üzerine hazırladığı imzalı ve kaşeli yazılı izin belgesini ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne göndermesi gerekmektedir.
- **".k12.tr"** için gerekli belgeler
 - alan adı talebinde bulunan kuruluş devlet okulu ise, ilköğretim, lise ve dengi okulların müdürlük makamınca verilmiş, antetli kağıt üzerinde makamca imzalanmış ve kaşeli yazılı izin belgesinin,
 - alan adı talebinde bulunan kuruluş özel okul ise, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Özel Öğretim Kurumları Ruhsatnamesi'nin ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
- **".edu.tr"** için gerekli belgeler
 - Alan adının tahsisi için alan adını kullanacak üniversitenin rektörlük makamınca verilmiş, antetli kağıt üzerinde, rektör ya da ilgili 1. derece imza yetkisi olan kişi tarafından imzalanmış ve kaşeli yazılı izin belgesinin ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
- **".bel.tr"** için gerekli belgeler

- o Alan adının tahsisi için, alan adını kullanacak belediyenin başkanı tarafından imzalı onay belgesinin ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilmesi gerekmektedir.
- ".pol.tr" için gerekli belgeler
 - o Alan adının tahsisi için alan adını kullanacak emniyet teşkilatının Emniyet Genel Müdürlüğü imzalı kaşeli onay belgesi göndermesi gerekmektedir.
- ".web.tr" ve "gen.tr" için gerekli belgeler
 - o Bu iki alan adına yapılacak başvurular için hiç bir aşamada belge istenmemektedir.
- ".av.tr" için gerekli belgeler
 - o ".av.tr" alt alan adının tahsisi ile ilgili olarak, TBB'nce bilgi notu, kurallar ve taahhütname başlıkları altında 3 grup döküman hazırlanmış ve bu dökümanlar <http://www.barobirlik.org.tr/avtr/> adresinde kullanıcılara sunulmuştur.
 - o ".av.tr" uzantılı alan adlarının tahsis edilebilmesi için; tarafımıza yapılan başvuruyu takiben, TBB tarafından talep edilen belgelerin Türkiye Barolar Birliği(TBB)'ne ulaştırılması gerekmektedir. Başvurusu bulunan alan adı TBB'den tarafımıza gönderilecek olan onay yazısı dikkate alınarak tahsis edilecektir.
- ".dr.tr" için gerekli belgeler
 - o Bu alan adının tahsisi için, TTB'nce talep edilen bazı dokümanların TTB'ne sunulması gerekmektedir. İlgili dokümanlar <http://www.ttb.org.tr/drtr/> adresinde kullanıcılara sunulmuştur. Başvurusu bulunan alan adları TTB tarafından ".tr" Alan Adı Yönetimi'ne gönderilecek olan onay yazısı dikkate alınarak tahsis edilir.
 - o Alan adı tahsisinde "önce gelen alır" prensibi geçerlidir.

Yukarıdaki belgelerden uygun olanı ve aşağıdaki formu bize gönderdiğiniz andan itibaren alan adınız tescil edilecektir.

Lütfen aşağıdaki formu tek başına kullanınız, buradan yukarıdaki hiçbir bilgiyi bize göndermeyiniz!

___/___/201__

“.tr” ALAN ADI YÖNETİMİ’ne

Bilgileri aşağıda belirtilen **alan adı**’nın tescili için <http://www.nic.tr> adresinden **başvuran kişi** tarafından yapılmış olan ve **takip numarası** aşağıda belirtilen başvuru işlemi ve alan adı idari sorumlusunun alan adına ait her türlü değişiklik ve silme işlemi yapabileceğini biliyor, kabul edip onaylıyorum.

Ad/Soyad: _____

İmza: _____

Kuruluş Kaşesi:

Alan Adı*	_____._____.tr
Takip Numarası	
İdari Sorumlu*	hd334-metu
Ödeme Sorumlusu*	hd334-metu
Teknik Sorumlu*	hd334-metu
E-posta*	info@dhs.com.tr
Telefon*	0212 856 24 24
Adres*	A.kahveci Mah.Y.S.S.Bulvarı Jetkent 1 sitesi 7C Beylikdüzü / İSTANBUL

Not: Yanında (*) işareti bulunan alanların doldurulması zorunludur.